

УТВЕРЖДЕН АДМИНИСТРАТИВНЫМ СОВЕТОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕШЕНИЕ АС № 2 ОТ 15.09 2025 ГОДА

УТВЕРЖДЕН И ПРИНЯТ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ПРОТОКОЛ № 2 ОТ 15.09.25 ГОДА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА [подпись] (ДУМБРАВАН Т.Г.)

СЕКРЕТАРЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА [подпись] (КОЛТУКЛУ О.П.)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА [подпись] (КЫВЫРЖИК Т.В.)

М.П.

СЕКРЕТАРЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА [подпись] (КОСТЕНКО М.М.)

ОПЕРАТИВНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
публичного учреждения Теоретический лицей
им. Валентина Мошкова/м. Чадыр-Лунга
на 2025-2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ЖИЗНИ	4-6
II.	ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ	6-7
III.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИНКЛЮЗИЯ	8-9
IV.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ	9-11
V.	ГЕНДЕРНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	11

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1. Конституция Республики Молдова;
2. Трудовой Кодекс Республики Молдова;
3. Кодекс Образования Республики Молдова;
4. Национальный Куррикулум;
5. Куррикулумы по дисциплинам;
6. Гиды по внедрению куррикулумов по дисциплинам;
7. Стандарты профессиональных компетенций дидактических кадров общеобразовательных учреждений;
8. Стандарты профессиональных компетенций менеджерских кадров общеобразовательных учреждений;
9. Национальная программа развития образования - 2030;
10. Национальная стратегия по обеспечению безопасности дорожного движения;
11. Национальная стратегия по защите детей на 2014-2020 г.г.;
12. Закон № 338- VIII от 15.12.1994 «О правах ребенка»;
13. Методологические рекомендации по организации образовательного процесса в общем образовании на 2025-2026 учебный год;
14. Методология по внедрению критериального оценивания через дескрипторы в I-IV-х классах;
15. Критериальное оценивание через дескрипторы в начальной школе, классы I-IV, методологический гид;
16. Инструкция по оцениванию и развитию учащегося начального и среднего образования;
17. Регламент организации и функционирования классов;
18. Типовой регламент организации и функционирования Кодекса этики учебного заведения;
19. Типовой регламент организации и функционирования учебных заведений начального и среднего образования, цикл I и II;
20. Регламент по оцениванию школьных результатов, переводу и окончанию начального и среднего образования;
21. Решение Правительства №391 от 28 мая 2018 г. «О мероприятиях по организации и проведению выпускных экзаменов по учебным ступеням»;
22. Регламент организации и проведения национальных выпускных экзаменов в гимназическом и лицейском образовании;
23. Методология организации и проведения национального тестирования в начальной школе;
24. Положение по организации и проведении национальных выпускных экзаменов за гимназический и лицейский цикл;
25. Приказ об утверждении и Регламент организации и функционирования Административного совета в учебном заведении;
26. Регламент обеспечения безопасности персональных данных, обработанных МОИ в процессе использования SIPAS;
27. Индивидуальный учебный план для начального, гимназического и лицейского образования на 2025-2026 учебный год;
28. Комплексный план деятельности ГУО Гагаузии;
29. Трудовой коллективный договор;
30. Решения Консультативного Совета ГУО Гагаузии;
31. Стандарты эффективности обучения по учебным дисциплинам, по ступеням образования;
32. Инструкция по менеджменту домашнего задания;
33. Номенклатура школьной документации и учет рабочего времени.

I. ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ЖИЗНИ**1.1. Учебное заведение обеспечивает безопасность и защиту всех учащихся****1. Менеджмент**

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
1	Мониторинг состояния жизнеобеспечивающих объектов учреждения: <ul style="list-style-type: none">● пожарной безопасности (обеспеченность огнетушителями)● системы отопления● светового и воздушного режима	август	Зам. дир. по АХЧ	Акты
2	Мониторинг соответствия санитарно-гигиеническим нормам учебных кабинетов; соблюдение техники безопасности.	август ноябрь февраль	Администрация	Протокол, Инструктаж по ТБ, обучающие мероприятия.
3	Оформление уголка по ГЗ (обеспечение информационной и дидактической базой).	Сентябрь	Зам. дир. по АХЧ	Материалы уголка
4	Выполнение требований пожарной безопасности и других ЧС, план проведения учебных тренировок с работниками и учащимися лица.	Сентябрь Май	Зам. дир. по АХЧ Зам. дир. по ВР	Приказ
5	Утверждение графика работы охранников лица. Отчёт о соблюдении функциональных обязанностей охраны лица.	Сентябрь Январь	Зам. дир. по АХЧ	Приказ
6	Утверждение циклограммы сотрудников лица и соблюдение функциональных обязанностей.	Сентябрь	Директор, Зам. дир. по УВР	Циклограмма сотрудников
7	Мониторинг санитарно-гигиенического состояния лица	Постоянно	Мед.работник Зам. дир. по АХЧ	Протоколы
8	Мониторинг санитарных книжек персонала	Август	Мед.работник	Отчёт на совещании при директоре
9	Заключение договора на дезинфекцию, дезинсекцию здания лица.	Август	Зам. дир. по АХЧ	Договор
10	Мониторинг состояния пищеблока. Санитарная и противопожарная авторизация.	Август сентябрь	Зам. дир. по АХЧ Мед.работник, ANSA	Авторизация
11	Мониторинг расписания уроков, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям.	Сентябрь	Заседание админ совета	Протокол

12	Мониторинг статистических данных на учащихся.	Сентябрь	Администрация	Справка
13	Мониторинг состояния здоровья учащихся.	На постоянной основе	Мед.работник	Журнал учета
14	Тематические классные часы по проблемам здоровья, профилактике вредных привычек, предупреждение детского травматизма	В течение года	Классные руководители	Менеджмент классных

руководителей

2. Вместимость учреждения

1	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров.	Май, август	Директор, зам. дир. УВР, руководители МК	Приказ
2	Тарификация педагогических работников и вспомогательного персонала.	Сентябрь	Директор, бухгалтер	Приказ
3	Мониторинг готовности лицея к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> ● наличие мебели и оборудования ● качество ремонта ● состояние лабораторий физики, химии, кабинетов информатики, ● состояние спортивного зала и площадки 	Август Сентябрь	Администрация	Протокол
4	Проведение инструктажей на уроках химии, биологии, физики, информатики, ФВ	Сентябрь	Педагоги-предметники	Журнал инструктажей
5	Мониторинг заполнения базы данных SIME	Сентябрь Май	Классные руководители, администратор	Приказ

3. Куррикулум

1	Занятия по Профилактике ДТП и соблюдение правил дорожного движения.	В течение года	Зам. дир. ВР	План восп. работы
2	Проведение спортивно-массовых мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> ● Турнир по футболу, волейболу ● День Здоровья 	Согласно плану работы	Зам. дир. ВР Учителя ФВ	Приказы, справки

3	Проведение физминуток на уроках, упражнений по профилактике заболеваний зрения, опорно-двигательного аппарата	На постоянной основе	Педагоги	Дид. проекты уроков
---	---	----------------------	----------	---------------------

1.2 Учебное заведение развивает общественное партнерство в целях защиты физической и психологической неприкосновенности каждого ребенка

1. Менеджмент

1	Проведение классных и родительских собраний по предупреждению жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми.	На постоянной основе	Классные руководители, администрация лицея	Протоколы собраний
---	--	----------------------	--	--------------------

2. Вместимость учреждения

1	Сотрудничество с местными правоохранительными органами в вопросах поддержки семьи для обеспечения защиты физической и психологической целостности каждого ребенка.	На постоянной основе	Классные руководители, администрация лицея	Протоколы собраний
---	--	----------------------	--	--------------------

3. Куррикулум

1	Проведение семинаров-тренингов с педагогами, работниками лицея по предупреждению жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми.	Сентябрь, октябрь	Координатор комиссии	Справка
2	«Неделя борьбы с насилием и жестоким обращением, пренебрежением, эксплуатацией, торговли детьми.	Ноябрь	Зам. дир. ВР, кл. руков.	Менеджмент класса

1.3 Учебное заведение оказывает услуги поддержки по пропаганде здорового образа жизни

1. Менеджмент

1	Анкетирование учащихся по вопросам физического и психического здоровья, здорового образа жизни в школе и сообществе.	Декабрь	Психолог лицея	Справка
---	--	---------	----------------	---------

2. Вместимость учреждения

2	Проведение круглого стола с педагогами и родителями по вопросам здорового образа жизни	Январь	Администрация	Справка
---	--	--------	---------------	---------

3. Куррикулум

3	Проведение физминуток на уроках по смягчению и предотвращению переутомления и профилактики психосоматического стресса во время образовательного процесса.	На постоянной основе	Учителя-предметники	Дидакт. проект.
---	---	----------------------	---------------------	-----------------

II. ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ

2.1. Дети участвуют в процессе принятия решений по всем аспектам школьной жизни

1. Менеджмент

1	Проведение анкетирования учащихся лицейских классов в вопросе определения Дисциплины по выбору	Май	Администрация	Результаты анкеты
2	Выборы в ШУС и представителя в админсовет лицея.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР	Протокол
3	Проведение совместных заседаний всех институциональных структур по вопросам, касающимся интересов учащихся в различных аспектах школьной жизни и внеклассной деятельности.	На постоянной основе	Администрация	Протоколы

2. Вместимость учреждения

1	Освещённость жизни лицея на сайте УЗ.	На постоянной основе	Администрация	Сайт лицея
2	Выборы в орган самоуправления – Ученический совет.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР	Протокол
3	Выборы в органы классного самоуправления.	Сентябрь	Классные руков.	Протокол

3. Куррикулум

1	Проведение анкетирования учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.	Каждый семестр	Классные руков.	Протокол
2	Вовлечение всех учащихся в учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных, физиологических особенностей.	На постоянной основе	Классные руков.	План менеджмента

2.2. Учебное заведение систематически обращается и привлекает семьи и общество в процесс принятия решений

1. Менеджмент

1	Выборы в родительский комитет учебного заведения.	Сентябрь	Классные руководители	Протоколы
2	Общешкольные родительские собрания.	В течение года	Администрация	Протокол
3.	Заключение договоров по сотрудничеству.	Октябрь	Администрация	Договоры
4.	Собрание с родителями и учащимися 9,12 классов «Подготовка выпускников гимназии и лицея к выпускным экзаменам».	Январь	Администрация, Классные руков.	Протокол

2. Вместимость учреждения

1	Заседание админсовета.	Каждый месяц	Администрация	План АС, Протокол
2	Мониторинг сайта лицея.	Каждый месяц	Администрация	Сайт лицея

3	Заседание родительского комитета по вопросам организации УВП.	Каждый квартал	Председатель род. комитета	Протокол
4	Классные родительские собрания по вопросам пропусков и опозданий на занятия.	По необходимости	Классные руководители	Протокол
3.Куррикулум				
1	Организация и проведение совместных экскурсий учащихся, родителей и педагогов.	На постоянной основе	Администрация, Классные руководители	План воспит. работы
2.3 Школа, семья и сообщество готовят детей к жизни в межкультурном обществе, основанном на принципах демократии.				
1.Менеджмент				
1	Подписание договоров по сотрудничеству с сообществом. Установление партнерских отношений.	Постоянно	Зам. дир. по ВР	Договоры.
2.Вместимость учреждения				
1	Размещение проведенных мероприятий на сайте УЗ, на facebook, instagram	Постоянно	Администраторы сайта	Сайт лица
2	Разработка и утверждение Плана деятельности органа ученического самоуправления	Сентябрь	Зам. дир. по ВР	Утвержденный план
3.Куррикулум				
1	Привлечение учащихся к разработке плана деятельности классного коллектива.	Сентябрь	Классные руководители	Утвержденные планы
2	Мониторинг вовлечения учащихся в образовательный процесс.	Постоянно	Администрация	Участие на педконсилиумах, педсоветах.
3	Мониторинг посещаемости	Ежемесячно	Зам. дир. по ВР	Справка
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИНКЛЮЗИЯ				
3.1.Учебное заведение включает в себя всех детей, независимо от национальности, пола и социального статуса, политических или религиозных убеждений, состояния здоровья и создает оптимальные условия для развития их потенциала в образовательном процессе.				
1.Менеджмент				
1	Разработка плана деятельности ВМК.	Сентябрь	Председатель ВМК	План
2	План деятельности Ресурсного Центра.	Сентябрь	ВДК РЦ	План

3	Посещение уроков учащихся 1 классов с целью выявления учащихся с ООП.	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР, психолог	Справка
2.Вместимость учреждения				
1	Создание базы данных учащихся с ООП, изучение состояния их здоровья и возможностей.	Сентябрь	Председатель ВМК, ВДК, классные руководители	Формирование базы данных учащихся с ООП
2	Создание условий, способствующих интеграции учащихся с ООП в образовательное пространство лица.	В течение года	Председатель ВМК, ВДК, администрация	
3.Куррикулум				
1	Адаптация учебных программ к различным категориям учащихся с особыми потребностями и возможностями развития.	В течение года	Председатель ВМК, ВДК	ИУП
2	Посещение уроков	В течение года	Администрация Председатель ВМК	Анализ уроков
3	Мониторинг усвоения образовательных программ учащимися с ООП	Сентябрь, Январь, Май	Председатель ВМК, администрация	Динамика достижений, Портфолио
3.2.Политика и практика учебного заведения инклюзивны и включают -недискриминацию и уважение индивидуальных различий				
1.Менеджмент				
1	Организация сопровождения учебного процесса. Адаптация учебных программ к различным категориям учащихся с особыми потребностями и возможностями развития.	На постоянной основе	Председатель ВМК, ВДК	Учебные программы Планы
2	Организация и проведение тренинга с родителями учащихся с ООП по продвижению политики разнообразия в обучении детей с ООП.	Ноябрь	ВДК	Тренинг
2. Вместимость учреждения				
1	Учреждение комиссии по предотвращению, выявлению, предупреждению, оценке и урегулированию случаев дискриминации.	Сентябрь	Администрация	Приказ
2	Заседание Совета по этике.	По два заседания в семестре	Председатель Совета по этике	Протоколы
3.Куррикулум				
1	Утверждение группы по разработке ИУП.	Сентябрь	Администрация	Приказ
2	Мониторинг индивидуальных достижений учащихся с ООП.	Декабрь, май	ВДК, педагоги	Справка
3.3.Все дети пользуются доступной и благоприятной средой				

1.Менеджмент				
1	Индивидуализация общеобразовательных программ для учащихся с ООП с целью обеспечения комплексной помощи учащимся с ООП в освоении общеобразовательных программ.	В течение года	Председатель ВМК, ВДК	ИУП
2	Создание адаптивной среды в лицее. Формирование толерантного отношения ко всем участникам образовательного процесса.	В течение года	Председатель ВМК, администрация	Информация на стендах, сайте лицея
2.Вместимость учреждения				
	Мониторинг работы ресурсного центра УЗ.	Согласно плану	Председатель ВМК, администрация	Справка
3.Куррикулум				
	Разработка и утверждение модифицированного куррикулума и ИУП.	Сентябрь	Председатель ВМК, педагоги	Справка
	Использование ИТ в процессе организации УВП с учащимися с ООП.	Постоянно	Председатель ВМК, педагоги	Справка
IV.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ				
4.1.Учебное заведение создает условия для организации и осуществления качественного образовательного процесса				
1.Менеджмент				
1	Создание условий для организации и осуществления качественного образовательного процесса.	Сентябрь	Администрация	Приказ
2	Разработка плана деятельности УЗ на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Администрация	Утвержденный план деятельности
3	Разработка плана Педагогического, Административного совета на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Администрация	Утвержденный план деятельности
4	Разработка плана методической работы УЗ на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Утвержденный план
5	Разработка план-программы по повышению качества образования в УЗ.	Сентябрь	Администрация	Утвержденный план
6	Разработка Комплексной программы проведения аттестации педагогов.	Октябрь	Зам. дир. по УВР	Утвержденная программа
7	Программа реализации многоязычного образования в УЗ.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Утвержденная программа
8	Классно-обобщающий контроль в 1, 5, 10-х классах	Октябрь	Директор, зам.	Утвержденный план

		ноябрь апрель	директора по УВР, ВР, психолог, кл. руководители	
9	Классно-обобщающий контроль 12-х классов.	Март	Директор, зам. директора по УВР, ВР, психолог, кл. руководители	Педконсилиум, справка.
10	Мониторинг за качеством организации работы педагогов с одаренными учащимися.	Февраль	Зам. дир. по УВР	Справка
11	Учёт детей в микрорайоне.	Апрель	Зам. дир. по УВР	Справка

2. Вместимость учреждения

1	Комплектование 1, 10-х классов.	Август- Сентябрь	Комиссия	Приказ
2	Комплектование 5-12 классов.	Сентябрь	Директор	Приказ
3	Распределение выпускников 9, 12 классов 2024-2025 учебного года.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР, Кл. руководители 9,12 классов	Списки составлены Информирование ГУО
4	Перспективный план аттестации педагогических кадров.	Август- Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Утвержденный план
5	Перспективный план курсовой подготовки педагогов.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Утвержденный план
6	Разработка плана приема в 10-ый класс.	Март	Комиссия, ПС	Утвержденный план
7	Организация приема в 1-ый класс.	Апрель	Директор	Приказ

3. Куррикулум

1	Разработка ИУП на 2026-2027 учебный год.	Март	Администрация	Утвержденный план
2	Разработка куррикулума дисциплины по выбору.	Сентябрь	Педагоги	Утвержденный куррикулум
3	Мониторинг за качеством преподавания английского языка.	Октябрь	Зам. дир. по УВР, руковод. МК	Справка
4	Мониторинг за качеством преподавания по математике.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Справка

5	Мониторинг за качеством преподавания Гражданского воспитания/Развития личности.	Январь	Зам. дир. по УВР	Справка
6	Мониторинг за качеством преподавания румынского языка	Февраль	Зам. дир. по УВР	Справка

4.2. Учителя эффективно используют образовательные ресурсы в отношении целей, установленных национальным учебным планом.

1. Менеджмент

1	Разработка Программы «Одаренные дети»	Октябрь	Зам. дир. по УВР	Утвержденная программа
2	Разработка плана деятельности с учащимися с низкой учебной мотивацией.	Октябрь	Зам. дир. по УВР	Утвержденный план
3	Разработка Плана деятельности по подготовке учащихся 9 и 12 классов к выпускным экзаменам.	Октябрь	Зам. дир. по УВР	Утвержденный план
4	График проведения дополнительных занятий с учащимися 9 и 12 классов по подготовке к выпускным экзаменам.	Октябрь	Зам. дир. по УВР	Утвержденный график
5	График работы «Летней школы», «Школы раннего образования»	Июнь-август	Зам. дир. по УВР	Утвержденный график

2. Вместимость учреждения

1	План повышения квалификации и переквалификации учителей УЗ.	Октябрь	Зам. дир. по УВР	Утвержденный план
---	---	---------	------------------	-------------------

3. Куррикулум

1	Разработка долгосрочного проектирования по учебным дисциплинам.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР	Утвержденные проекты
2	Мониторинг работы по повышению качества образования.	Декабрь, май	Администрация	Педсовет
3	График дополнительных занятий с «одаренными» детьми.	Октябрь	Педагоги	Утвержденный график
4	График дополнительных занятий с детьми с низкой учебной мотивацией.	Октябрь	Педагоги	Утвержденный график

4.3. Все дети демонстрируют эффективное вовлечение в сферу образования

1. Менеджмент

1	План деятельности библиотеки УЗ.	Сентябрь	Библиотекарь	Утвержденный план
2	План работы и график спортивных секций.	Сентябрь	Учителя ФВ	Утвержденный план и график
3	План внеклассной кружковой деятельности.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР	Утвержденный план
4	План действий по предотвращению и борьбе с прекращением учёбы и отсутствием в общем образовании.	Октябрь	Зам. дир. по ВР	Утвержденный план

2.Вместимость учреждения				
1	Банк данных «одаренных» учащихся и учащихся с низкой учебной мотивацией.	Октябрь	Зам. дир. по УВР	Утвержденный банк
2	Разработка плана внеклассной деятельности в УЗ.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР	Утвержденный план
3.Куррикулум				
1	Разработка графика проведения внутришкольного этапа предметных олимпиад.	Ноябрь	Зам. дир. по УВР	Утвержденный график
2	Организация и проведение семестровых зачетов в 10-12 классах.	Декабрь, май	Зам. дир. по УВР	Утвержденный график
3	Организация и проведение предварительного тестирования в 9, 12 классах.	Март	Зам. дир. по УВР	Приказ, справка
4	Организация и проведение национальных выпускных экзаменов в 4, 9, 12 классах.	Май, июнь	Председатель школьной комиссии	Приказ
5	Выдача документов выпускникам 9,12 классов	Июль	Директор	Приказ
V. ГЕНДЕРНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
5.1. Дети обучаются, общаются и взаимодействуют в соответствии с принципами полового равенства				
1.Менеджмент				
1	План деятельности по гендерному образованию.	Сентябрь	Зам. дир. по ВР	Утвержденный план
2	Республиканский Чемпионат по интеллектуальным играм «Sub suşma lui Guguţa»	Октябрь-ноябрь	Зам. дир. по ВР	Приказ
3	«Посвящение в лицеисты».	Октябрь	Зам. дир. по ВР	Приказ
4	Чемпионат интеллектуальных игр среди старшеклассников.	Декабрь	Зам. дир. по ВР	Приказ
5	«Новогодний калейдоскоп».	Январь	Зам. дир. по ВР, кл. рук.	Справка
6	Акция «Поделись своим теплом».	Январь	Зам. дир. по ВР, кл. рук.	Акция
7	Региональная акция «Ana dilimizda lafederiz»	Февраль	Зам. дир. по ВР, учителя гагауз. яз.	Конкурс
2.Вместимость учреждения				
1	Участие в семинарах по гендерному воспитанию в УЗ.	Постоянно	Администрация	Приказ
3.Куррикулум				

1	Организация и проведение классных родительских собраний.	Согласно плану	Классные руководители	Протокол
2	Организация и проведение классных и родительских бесед на тему: «Значение дружной семьи, дружного класса, дружба девочек и мальчиков».	Согласно плану	Классные руководители	Протокол